

ZASADY DYPLOMOWANIA – WIŚiE

- I. Zasady ogólne
- II. Forma i układ pracy dyplomowej
- III. Formularze dla recenzentów i opiekunów pracy

I. Zasady ogólne

Procedurę wykonywania prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa Regulamin Studiów w Politechnice Lubelskiej.

1. PRACA DYPLOMOWA

Praca dyplomowa, wykonywana w ramach studiów określonego stopnia, powinna potwierdzać umiejętność samodzielnego rozwiązania problemu zawodowego, technicznego lub badawczego przy wykorzystaniu wiedzy nabytej w okresie studiów. Powinna zawierać opis stanu wiedzy w zakresie danej tematyki, sporządzony na podstawie dostępnego piśmiennictwa oraz sprawozdanie z rozwiązania postawionego zadania zakończone wnioskami. Praca dyplomowa może być częścią programu naukowego Wydziału lub studenckiego koła naukowego. Istotnym elementem oceny pracy dyplomowej jest określenie stopnia samodzielności studenta w toku rozwiązywania zawartego w niej problemu. Praca dyplomowa może być wykonywana we współpracy z instytucją zewnętrzną na warunkach uzgodnionych przez Dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki.

1.1. Praca dyplomowa inżynierska

Praca dyplomowa inżynierska, na studiach I stopnia, powinna wykazać posiadanie przez dyplomanta umiejętności rozwiązywania problemów technicznych i technologicznych, opartej na znajomości podstaw teoretycznych lub empirycznych oraz wykorzystywania znanych metod, analiz i/lub programów komputerowych, dotyczących rozpatrywanego problemu. Powinna stanowić rozwiązanie zadania na podstawie informacji znajdujących się w dostępnym piśmiennictwie. Praca dyplomowa inżynierska powinna dotyczyć procesów i urządzeń technicznych i technologicznych. Jej przedmiotem może być w szczególności:

- rozwiązanie zadania z zakresu projektowania, wytwarzania lub eksploatacji urządzeń technicznych i obiektów,
- opracowanie programu komputerowego o odpowiednim stopniu trudności,
- samodzielne opracowanie problemu, oparte na analizie i ocenie danych ze źródeł literaturowych,
- wykonana przez dyplomanta wydzielona część zespołowego opracowania, np. część projektu, którego jednym z wykonawców jest dyplomant.

1.2. Praca dyplomowa magisterska

Praca dyplomowa magisterska powinna wykazać pogłębioną znajomość wiedzy teoretycznej i doświadczalnej w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka oraz umiejętność rozwiązywania problemów wymagających stosowania nowoczesnych metod teoretycznych lub empirycznych. Praca powinna wykazać umiejętność korzystania z metod badawczych i analitycznych oraz umiejętność definiowania i rozwiązywania problemów z zakresu inżynierii środowiska. Przedmiotem pracy może być w szczególności:

- wykonanie zadania badawczego wraz z analizą uzyskanych wyników,
- wariantowe rozwiązanie zadania obliczeniowego, projektowego, technologicznego lub wydzielonej części większego projektu,
- opracowanie lub istotne udoskonalenie metody badawczej,
- przegląd stanu wiedzy i techniki dotyczącej określonego problemu wraz z samodzielnie przeprowadzoną analizą porównawczą, zakończoną odpowiednimi wnioskami.

2. WYMOGI FORMALNE

1. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów.
2. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania studenta, użyteczność pracy oraz zakres działalności katedry opiekuna pracy.
3. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem opiekuna pracy, posiadającego tytuł lub stopień naukowy oraz reprezentującego specjalność naukową, odpowiednią do realizowanego tematu. W szczególnych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału, pracę dyplomową magisterską może prowadzić specjalista spoza Uczelni, ze stopniem magistra, posiadający znaczące doświadczenie zawodowe.
4. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta. Należy wówczas wyodrębnić części przygotowane przez poszczególnych studentów tak, aby można było określić wniesione przez nich nakłady pracy i wartości merytoryczne.

5. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony z opiekunem pracy nie później niż pół roku przed planowanym ukończeniem studiów oraz zatwierdzony przez Radę Wydziału po uprzedniej akceptacji przez Wydziałową Komisję ds. Kształcenia.
6. Zmiana tematu pracy i/lub opiekuna pracy wymaga akceptacji Rady Wydziału.
7. Obowiązującym językiem pracy dyplomowej jest język polski. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy w języku obcym, uzupełnioną obszernym (2-3 strony) streszczeniem w języku polskim.
8. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminach zgodnych z Regulaminem Studiów.
9. Wykonaną pracę dyplomową, po uprzednim uzyskaniu na stronie tytułowej adnotacji opiekuna o jej przyjęciu, student przekazuje do dziekanatu (jeden egzemplarz drukowany dwustronnie, w miękkiej oprawie) oraz sekretarzowi egzaminu dyplomowego (egzemplarz drukowany jednostronnie, w twardej oprawie). Oba egzemplarze powinny zawierać płytę CD z wersją elektroniczną pracy oraz niezbędnymi załącznikami.
10. W trakcie realizacji pracy dyplomowej student zobowiązany jest do poszanowania praw autorskich należnych autorom monografii, podręczników, artykułów naukowych i innych materiałów źródłowych, np. kartograficznych, fotograficznych oraz źródeł internetowych. W przypadku stwierdzenia przypisywania sobie autorstwa fragmentu cudzego utworu student ponosi odpowiedzialność prawną. Stwierdzona zostanie także nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra.
11. Student, po uzyskaniu akceptacji pracy przez opiekuna pracy, wprowadza do systemu ASAP (program antyplagiatowy) tekst pracy dyplomowej zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora PL w sprawie wprowadzenia w Politechnice Lubelskiej Regulaminu funkcjonowania systemu antyplagiatowego.
12. Ocena pracy dyplomowej dokonywana jest przez opiekuna pracy oraz recenzenta na formularzu według obowiązującego wzoru(pkt. III).
13. Ostateczna ocena pracy wpisywana do protokołu egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez opiekuna pracy i recenzenta. W przypadku rażącej rozbieżności tych ocen Dziekan zasięga opinii dodatkowego recenzenta. Opinia dodatkowego recenzenta jest wiążąca.
14. W sytuacji, gdy opinia pierwszego recenzenta jest negatywna, praca kierowana jest do ponownej oceny przez innego recenzenta wskazanego przez Dziekana. W przypadku negatywnej opinii dwóch recenzentów decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu pracy podejmuje Dziekan.

2.1. Złożenie pracy dyplomowej i terminy obrony

1. Student na studiach pierwszego stopnia składa pracę dyplomową, w formie zwartej drukowanej i na nośniku elektronicznym, najpóźniej do 31 stycznia na studiach kończących się semestrem zimowym.
2. Student na studiach drugiego stopnia składa pracę dyplomową, w zwartej drukowanej formie i na nośniku elektronicznym, najpóźniej do 30 września na studiach kończących się semestrem letnim.
3. W szczególnych przypadkach Dziekan może przedłużyć termin oddania pracy dyplomowej do jednego miesiąca.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w pkt. 1-3, zostaje skreślony z listy studentów.
5. Egzemplarze pracy należy złożyć do dziekanatu oraz do sekretarza Komisji Egzaminu Dyplomowego w okresie 14 dni przed planowanym terminem obrony. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o skróceniu tego okresu.
6. Terminy obrony prac dyplomowych ustala Prodziekan ds. Studenckich i podaje do wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Informacja w wersji elektronicznej jest przekazywana studentom przez sekretarza Komisji Egzaminu Dyplomowego.

2.2. Opiniowanie prac dyplomowych

Każda praca dyplomowa oceniana jest przez opiekuna pracy. Wymagana jest także recenzja, wraz z oceną, dokonana przez recenzenta wyznaczonego przez Prodziekana ds. Studenckich. Recenzent musi być specjalistą w zakresie tematyki podejmowanej w pracy.

2.3. System antyplagiatowy ASAP

Procedurę przeprowadzania oceny antyplagiatowej reguluje Zarządzenia Rektora w sprawie wprowadzenia w Politechnice Lubelskiej Regulaminu funkcjonowania systemu antyplagiatowego. Instrukcja wykorzystania systemu dostępna jest w prezentacji pod adresem https://prezi.com/nzvsefrfgpqw/asap-20_standard_politechnika-lubelska/

II. Forma i układ pracy dyplomowej

1. RAMOWY UKŁAD TREŚCI

Praca powinna zawierać w kolejności:

- stronę tytułową według ustalonego wzoru (Załącznik 1),
- wydruki z systemu antyplagiatowego:
 - oświadczenie studenta o samodzielności wykonania pracy,
 - wynik analizy antyplagiatowej ASAP,
 - opinię opiekuna na temat oryginalności pracy,
 - raport ogólny z badania antyplagiatowego w systemie JSA,
- spis treści,
- tekst pracy (w porządku zgodnym z przykładowym spisem treści),
- załączniki graficzne –rysunki złożone do formatu A4 i dołączone w sposób umożliwiający ich rozkładanie,
- wersję elektroniczną (kopię całości opracowania na płycie CD, opisanej wg wzoru – Załącznik 2) w formacie pdf.

2. STRONA EDYTORSKA PRACY

Tekst zasadniczy należy przygotować w formacie A4, czcionka Times New Roman 12 pkt., z zachowaniem następującego układu:

- odstęp pomiędzy wierszami 1,5 linii,
- marginesy: górny 1,5 cm, dolny 1,5 cm, lewy 3,5 cm, prawy 1,5 cm,
- tytuły głównych rozdziałów – wielkie litery, Times New Roman 14 pkt. – bold,
- tytuły podrozdziałów – Times New Roman, 12 pkt. – bold,
- każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem 1,5 cm. Obowiązuje jednakowa wielkość wcięcia w przypadku wypunktowania oraz jednolity sposób zakończenia wypunktowania - , (przecinek) lub ; (średnik),
- na końcu tytułów rozdziałów, podrozdziałów, podpisów rysunków i tabel nie należy stawiać kropek,
- należy stosować pełną justyfikację tekstu, również w przypadku wyliczania i wypunktowania,
- koniec wiersza nie może być zakończony pojedynczą literą lub spójnikiem. Należy je przenieść do następnego wiersza za pomocą „twardej spacji” (klawisz: <Shift> + spacja).

2.1. Numerowanie stron

- Pierwsza strona pracy jest stroną tytułową i nie jest numerowana,
- numeracja stron rozpoczyna się od spisu treści,
- w numeracji stron należy stosować cyfry arabskie,
- numery stron umieszcza się w prawym dolnym rogu.

2.2. Podział pracy na rozdziały

- Każdy rozdział powinien stanowić część składową pracy dyplomowej,
- każdy główny rozdział powinien być rozpoczynany od nowej strony,
- podział pracy na rozdziały powinien być przejrzysty i spójny, bez powtórzeń w różnych częściach pracy,
- tytuły podrozdziałów powinny informować o zawartej w nich treści. Należy unikać tytułów jednowyrazowych. Po tytule rozdziału należy umieścić jedną linię odstępu. Po podrozdziale, a przed tytułem nowego, powinna znajdować się przynajmniej jedna linia odstępu. W przypadku, kiedy tytuł i podtytuł rozdziału występują razem, nie należy stosować linii odstępu między nimi.

2.3. Spis treści

- Spis treści powinien być umieszczony na początku pracy,
- spis treści powinien być kompletny, tj. zawierać informacje o wszystkich elementach pracy,
- wszystkie rozdziały i podrozdziały powinny posiadać numer identyfikacyjny,
- dopuszcza się maksymalnie trzy poziomy podziału (np. 3.1.1),
- w spisie treści należy podać numery stron, na których rozpoczynają się poszczególne rozdziały i podrozdziały,
- wielkość liter w spisie treści powinna być zgodna z tekstem podstawowym (Times New Roman 12 pkt.).

2.3.1. Przykładowy spis treści pracy inżynierskiej:

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP.....	
2. CEL i ZAKRES PRACY.....	
3. PRZEGLĄD LITERATURY.....	
3.1. Podrozdział 1	
3.1.1. Podrozdział drugiego rzędu	
3.2. Podrozdział 2	
...	
4. CZĘŚĆ PROJEKTOWA	
4.1. Podrozdział 1	
4.2. Podrozdział 2	
5. PODSUMOWANIE I WNIOSKI.....	
6. STRESZCZENIE W JĘZYKU POLSKIM.....	
7. TYTUŁ I STRESZCZENIE W JĘZYKU ANGIELSKIM.....	
8. LITERATURA.....	
9. ZAŁĄCZNIKI GRAFICZNE I INNE.	

2.3.2. Przykładowy spis treści pracy magisterskiej:

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP.....	
2. CEL i ZAKRES PRACY.....	
3. PRZEGLĄD LITERATURY.....	
3.1. Podrozdział 1	
3.1.1. Podrozdział drugiego rzędu	
3.2. Podrozdział 2	
...	
4. METODYKA BADAŃ	
5. WYNIKI I ICH DYSKUSJA.....	
6. PODSUMOWANIE I WNIOSKI.....	
7. STRESZCZENIE W JĘZYKU POLSKIM.....	
8. TYTUŁ I STRESZCZENIE W JĘZYKU ANGIELSKIM.....	
9. LITERATURA.....	
10. ZAŁĄCZNIKI GRAFICZNE I INNE.	

2.4. Tabele, rysunki i równania

- Rysunki i tabele opracowane samodzielnie przez studenta nie wymagają opisu „opracowanie własne”,
- w przeglądzie literatury dopuszczalne jest zamieszczanie tabel i rysunków innych autorów-z podaniem źródła,
- rysunki i tabele powinny być czytelne, nie dopuszcza się skanowania tabel i ich wklejania,
- numer i tytuł należy umieścić nad tabelą,
- numer i tytuł rysunku lub fotografii należy umieścić pod rysunkiem lub fotografią,
- nie należy stosować oddzielnej numeracji dla rysunków, fotografii i wykresów, wszystkie te elementy należy traktować jako rysunki, różnicowania należy dokonać w treści podpisu,
- w tytule tabeli i rysunku należy podać źródło, jeśli dotyczy,
- numerację tabel i rysunków należy podać dla każdego głównego rozdziału oddzielnie, tzn. Tabela 3.1, Tabela 3.2, itd. Rys. 5.1., Rys.5.2., itd.,
- w treści rozdziału musi znajdować się odniesienie i komentarz do wszystkich tabel i rysunków, należy odnosić się do ich numeru nie używając sformułowań „... w powyższej/ poniższej tabeli..”, „... na powyższym/poniższym rysunku..”,
- zarówno w treści, jak i w nagłówku należy używać pełnego słowa „tabela”,
- w podpisie pod rysunkiem należy używać skrótu „Rys.”. W treści należy używać pełnego słowa rysunek, z wyjątkiem sytuacji, gdy odnosimy się do rysunku podając numer w nawiasie na końcu naszego komentarza, np.: „ ... (patrz Rys. 4.4)”,
- nagłówki tabel należy pisać czcionką Times New Roman, 11 pkt. W treści tabeli dopuszczalna jest mniejsza czcionka, jeśli wymaga tego lokalizacja całości tabeli na jednej stronie,
- tabele i rysunki nie powinny być dzielone stronami. W przypadku konieczności podziału tabeli, nad pozostałą jej częścią należy umieścić tytuł np.: Tabela 1.1 cd. oraz tytuły lub numery kolumn,
- podpisy pod rysunkami należy pisać czcionką Times New Roman, 11 pkt,
- równania należy umieszczać wyrównane do środka, każde równanie powinno posiadać numer umieszczony w nawiasie okrągłym. Numer równania należy zamieścić z wyrównaniem do prawego marginesu. Wszystkie symbole stosowane w równaniu należy zdefiniować z podaniem jednostek,
- numerację równań należy podać dla każdego głównego rozdziału oddzielnie, tzn. (3.1), (3.2), itd.,

2.5. Literatura i cytowania

Literatura w treści pracy powinna być cytowana poprzez podanie w nawiasie:

- dla pracy jednego autora - nazwisko i rok opublikowania pracy np.: (Tyburski, 2004),
- dla pracy dwóch autorów – nazwisk obu autorów (kolejność jak w publikacji) i roku: np. (Tyburski i Kowal, 2019),
- dla pracy więcej niż dwóch autorów – nazwiska pierwszego z dodatkiem „i in.” i roku np.: (Tyburski i in., 2017),
- przy cytowaniu więcej niż jednej pracy należy stosować pojedynczy nawias oddzielając poszczególne cytowania średnikiem, np. (Tyburski, 2004; Tyburski i Kowal, 2019), obowiązuje kolejność wg chronologii,
- źródła internetowe powinny być cytowane w tekście pracy poprzez podanie w pojedynczych nawiasach numeru źródła internetowego, np. (źródło internetowe 1).

Zestawienie cytowanej literatury powinno być zamieszczone na końcu pracy, uporządkowane alfabetycznie wg nazwiska pierwszego z autorów. Spis powinien zawierać ponumerowane wszystkie cytowane prace.

Podczas cytowania większej liczby prac jednego autora w spisie treści należy podać prace w kolejności chronologicznej (najpierw mono-autorskie, potem wielo-autorskie). W przypadku cytowania kilku prac opublikowanych przez tego samego pierwszego autora w jednym roku – do roku należy dodać kolejne małe litery alfabetu łacińskiego, np.:

1. Disse G., Weber H., Hamann R., Haupt H.-J., 2011a, Comparison of PCDD and PCDF concentrations after aerobic and anaerobic digestion of sewage sludge, *Chemosphere* 30, 317-25.
2. Disse G., Weber H., Hamann R., Haupt H.-J., 2011b, A review of PCDD/Fs problem in waste water management, *Chemosphere* 30, 367-79.

W spisie literatury należy również umieścić cytowane akty prawne i patenty. Spis źródeł internetowych należy umieścić na końcu podając adres głównej strony i datę wejścia na stronę.

Przykłady:

- Sposób cytowania artykułu:

1. Nazwisko/nazwiska i inicjały imion, rok, tytuł artykułu, nazwa czasopisma (kursywą), vol., strony od–do.

Przykład:

1. Kozłowski S., 2006, Miejsce Polski w Europie, *Problemy Ekorozwoju*, vol. 1, 93-98.

2. Disse G., Weber H., Hamann R., Haupt H.-J., 2011a, Comparison of PCDD and PCDF concentrations after aerobic and anaerobic digestion of sewage sludge, *Chemosphere* 30, 3617-25.

▪ Sposób cytowania książki:

1. Nazwisko/nazwiska i inicjały imion, rok, tytuł (kursywa), nazwa wydawnictwa, liczba stron, ISBN

Przykład:

1. Dudzińska M.R., Kozak Z., 2001, *Polichlorowane dibenzo-p-dioksyny i dibenzofurany – właściwości i oddziaływanie na środowisko*, Monografie Komitetu Inżynierii Środowiska PAN, nr 6, Lublin, stron 159, ISBN 83 915874-4-4.

▪ Sposób cytowania prac wydanych w monografiach zbiorowych, materiałach konferencyjnych

1. Nazwisko i inicjały imion autora/autorów, rok, tytuł artykułu. w: tytuł monografii. pod red. nazwisko i inicjały imion redaktora monografii, nazwa wydawnictwa, miejsce wydania, strony.

Przykład:

1. Moraczewska-Majkut K., Kalemba K., 2017, Substancje priorytetowe w wodach powierzchniowych. w: Aktualne zagadnienia w uzdatnianiu i dystrybucji wody. pod red. Zimoch I., Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice, str. 31-44.
2. Harpham Q., Pearce G., 2011, Fluidearth – a platform for integrated modeling using the openmi standard. w: Urban Water Management: Challenges and Opportunities, pod red. Savic D., Kapelan Z., Centre for Water Systems, Exeter, str. 33-41.
3. Papuzińska A., 2004, Filozoficzne aspekty zasady zrównoważonego rozwoju, w: *Filozoficzne, społeczne i ekonomiczne uwarunkowania rozwoju*. pod red. Pawłowski A., Monografie Komitetu Inżynierii Środowiska PAN, vol. 23, Lublin, str. 25-32.

▪ Sposób cytowania patentów:

1. Autorzy, rok, tytuł, nr patentu lub zgłoszenia patentowego

Przykład:

1. Tyburski K., Zalewski M., 1998, *Układ redukcji biogenów w reaktorze*, patent nr 191 947

- Sposób cytowania źródeł internetowych:

Przykład:

Źródło internetowe:

1. www.who.int (5.03.2020)
2. <http://www.abcd.com.pl/> (23.04.2019)



(Nazwa Katedry) (12 pkt)

Praca dyplomowa (rodzaj) (40 pkt)

na kierunku Nazwa Kierunku
w specjalności (12 pkt)

Tytuł pracy (16 pkt)

Imię nazwisko (16 pkt)

numer albumu (12 pkt)

promotor (tytuł, stopień naukowy, imię nazwisko)

konsultacje (tytuł, stopień naukowy, imię nazwisko) (12)

Lublin 2019 (9 pkt)

Przykładowy opis pracy dyplomowej na nośniku elektronicznym

Autor pracy dyplomowej:

Nr albumu:

Promotor:



POLITECHNIKA
LUBELSKA
WYDZIAŁ INŻYNIERII
ŚRODOWISKA I ENERGETYKI

Temat pracy dyplomowej:

Lublin 2020

III. Formularze dla recenzentów i opiekunów pracy

1. Wzór oceny pracy dyplomowej

Lublin, dnia

.....

(pieczęć Uczelni)

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Temat pracy:

.....
.....
.....

Imię i nazwisko studenta:.....nr albumu:.....

Promotor pracy:

.....

Katedra promotora:

.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule?

.....
.....
.....
.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.:

.....
.....
.....
.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Ocena pracy:

.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis promotora)

2. Wzór recenzji pracy dyplomowej

Lublin, dnia

.....

(pieczęć Uczelni)

RECENZJA PRACY DYPLOMOWEJ

Recenzent pracy:

.....

Katedra recenzenta:

.....

Temat pracy:

.....

.....

.....

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Promotor pracy:

.....

Katedra promotora:

.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule?

.....

.....

.....

.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów,
kompletności tez itp.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* - niewłaściwe skreślić

4. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Inne uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Ocena pracy:

.....

.....

.....

(data)

.....

(podpis recenzenta)

3. Wzór karty pracy dyplomowej

.....
(pieczęć uczelni)

KARTA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Politechnika Lubelska, Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki
2. Prowadzący pracę, konsultant
3. Imię i nazwisko studenta (kierunek studiów, specjalność, kierunek dyplomowania)
.....
4. Studia: stacjonarne, niestacjonarne ^{x)}
5. Temat pracy:
.....
.....
.....
6. Zakres pracy:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Data przydzielenia tematu pracy dyplomowej
8. Termin złożenia pracy dyplomowej:
9. Podpis opiekuna
10. Podpis Kierownika Katedry.....
11. Podpis Dziekana

^{x)} niepotrzebne skreślić