

**Zarządzenie Nr R-27/2026
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 8 kwietnia 2026 r.**

***w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania
Jakości Kształcenia w Politechnice Lubelskiej***

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 28 ust. 2 pkt 8 Statutu Politechniki Lubelskiej, z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

1. Zgodnie z obowiązkami nałożonymi na społeczność akademicką wynikającymi z postanowień Deklaracji Bolońskiej oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w trosce o stałe podnoszenie jakości kształcenia, pogłębianie współpracy krajowej i międzynarodowej oraz umacnianie pozycji Uczelni w obszarze szkolnictwa w Politechnice Lubelskiej funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej: *System*).
2. Podnoszenie jakości, realizowane przy udziale pracowników, uczestników Szkoły Doktorskiej (dalej: *doktoranci*) i studentów, jest procesem ciągłym, obejmującym wszystkie etapy i formy kształcenia oraz dotyczy wszystkich elementów procesu kształcenia.
3. Dbłość o wysoką jakość procesu kształcenia studentów i doktorantów należy do obowiązków całej społeczności akademickiej Politechniki Lubelskiej.

§ 2.

1. Ogólnym celem funkcjonowania Systemu jest doskonalenie procesu kształcenia studentów i doktorantów w taki sposób, aby umożliwić im harmonijne wejście w życie społeczne i zawodowe, zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy, przy upowszechnianiu idei uczenia się przez całe życie. Efektem procesu jest nabywanie i podwyższanie kompetencji osób uczących się, co umożliwi im dostosowanie się do zmieniających się funkcji i ról w otoczeniu gospodarczym oraz społecznym.
2. Za cele szczegółowe Systemu uznaje się:
 - 1) stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia na wszystkich poziomach i formach edukacji;
 - 2) powiązanie obszarów kształcenia z potrzebami społecznymi i gospodarczymi kraju oraz regionu, a także Misją i Strategią rozwoju Politechniki Lubelskiej;
 - 3) powiązanie systemu kształcenia z prowadzonymi badaniami naukowymi;
 - 4) zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji i stałego rozwoju kadry dydaktycznej;
 - 5) zwiększenie podmiotowości osób uczących się w procesie kształcenia oraz ich mobilności w kraju i za granicą;
 - 6) zapewnienie właściwych warunków realizacji procesu kształcenia wraz z ciągłym ich doskonaleniem;

- 7) prowadzenie właściwej działalności informacyjnej w celu upowszechniania wiedzy na temat oferty dydaktycznej, jakości kształcenia oraz poziomu wykształcenia absolwentów Uczelni.
3. W dążeniu do realizacji przyjętych celów System obejmuje:
 - 1) monitorowanie zakładanych efektów uczenia się, w tym pod kątem ich zgodności z oczekiwaniami interesariuszy zewnętrznych i potrzebami rynku pracy;
 - 2) ocenę i doskonalenie realizowanego procesu kształcenia, zwłaszcza w aspekcie stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się;
 - 3) ocenę jakości kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia;
 - 4) ocenę jakości i warunków prowadzenia procesu kształcenia;
 - 5) ocenę dostępności informacji na temat realizowanego procesu kształcenia.
4. Elementem Systemu jest także wypracowywanie, dobór, aktualizacja i doskonalenie instrumentów służących realizacji przyjętych celów i zadań.

§ 3.

1. Monitorowanie efektów uczenia się na danym kierunku studiów, prowadzące do ich doskonalenia, polega na systematycznej analizie i ocenie ich zgodności z:
 - 1) przepisami zewnętrznymi i wzorcami przyjętymi w innych uczelniach w kraju i za granicą, w szczególności w krajach Unii Europejskiej;
 - 2) oczekiwaniami pracodawców oraz potrzebami rynku pracy, określonymi w oparciu o informacje uzyskane z otoczenia, w szczególności poprzez współpracę z interesariuszami zewnętrznymi w ramach prowadzonego procesu kształcenia;
 - 3) Misją i Strategią rozwoju Uczelni oraz jednostki organizacyjnej Uczelni realizującej proces kształcenia.
2. Monitorowanie efektów uczenia się dotyczy również programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Elementem procesu doskonalenia zakładanych efektów uczenia się jest ocena sylwetki absolwenta danego kierunku studiów.

§ 4.

1. Doskonalenie procesu kształcenia realizowane jest poprzez:
 - 1) aktualizację i doskonalenie programów studiów, w szczególności pod kątem uwzględnienia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oczekiwanych od absolwenta danego kierunku oraz Szkoły Doktorskiej;
 - 2) aktualizację i doskonalenie szczegółów programowych zajęć, zwłaszcza w aspekcie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
 - 3) doskonalenie systemu punktowego (ECTS);
 - 4) doskonalenie stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się oraz zasad oceniania osób uczących się;
 - 5) doskonalenie procesu dyplomowania;
 - 6) działania na rzecz umiędzynarodowienia prowadzonych studiów.
2. W działaniach podejmowanych na rzecz doskonalenia jakości realizowanego procesu kształcenia uwzględniane są informacje pozyskane od instytucji rynku pracy, pracodawców i instytucji akredytujących, a także pracowników, osób uczących się i absolwentów Uczelni, w tym wyniki badań ankietowych.

§ 5.

1. Proces doskonalenia jakości kadry akademickiej obejmuje następujące działania:
 - 1) realizację właściwej polityki kadrowej, w tym: doboru, weryfikacji i rozwoju kadry dydaktycznej;
 - 2) przeprowadzanie ocen okresowych nauczycieli akademickich, w których brane są pod uwagę osiągnięcia: naukowe, dydaktyczne i organizacyjne;
 - 3) weryfikację obsady kadrowej w celu zapewnienia zgodności tematyki i zakresu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich z realizowanymi przez nich badaniami naukowymi i posiadanymi publikacjami lub ich doświadczeniem zawodowym;
 - 4) nadzór nad właściwą organizacją i przebiegiem zajęć dydaktycznych;
 - 5) tworzenie właściwych warunków do rozwoju mobilności nauczycieli akademickich.
2. Celem doskonalenia jakości kadry wspierającej proces dydaktyczny jest zapewnienie sprawnej działalności jednostek organizacyjnych oraz ułatwianie dostępu studentom i doktorantom do władz Uczelni i poszczególnych wydziałów, przejawiające się między innymi w:
 - 1) dostępności jednostek (określeniu godzin przyjęć) dla osób uczących się;
 - 2) kompetencjach i profesjonalnej postawie pracowników;
 - 3) terminowości załatwiania spraw osób uczących się.
3. W procesie oceny i doskonaleniu kadry wykorzystywane są wyniki badań ankietowych przeprowadzanych wśród studentów i doktorantów.

§ 6.

1. Doskonalenie warunków prowadzenia procesu kształcenia ma na celu zapewnienie właściwych zasobów w postaci infrastruktury dydaktycznej oraz bazy socjalnej.
2. Poprawa warunków kształcenia opiera się na stałym monitorowaniu i podejmowaniu działań usprawniających w zakresie:
 - 1) infrastruktury dydaktycznej i naukowej: sal wykładowych, seminaryjnych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych, w tym pod kątem wyposażenia w środki audiowizualne, wyposażenia i dostępności obiektów sportowo-rekreacyjnych;
 - 2) liczebności grup studenckich na poszczególnych rodzajach zajęć;
 - 3) racjonalności rozkładów zajęć i ich organizacji;
 - 4) dostępności literatury naukowej w bibliotece oraz organizowania i integrowania dostępu do zdalnych zasobów wiedzy;
 - 5) funkcjonowania wirtualnego dziekanatu oraz kompleksowej, informatycznej obsługi doktorantów, studentów i toku studiów, a także stron internetowych Szkoły Doktorskiej, wydziałów i Uczelni.
3. Podstawą doskonalenia jakości bazy socjalnej jest monitoring warunków w domach studenckich, znajdujących się na terenie kampusu Politechniki Lubelskiej.

§ 7.

1. Poprawa dostępności informacji na temat realizowanego procesu kształcenia ma na celu zapewnienie społeczności akademickiej, kandydatom na studia i innym interesariuszom pełnej i rzetelnej informacji o ofercie dydaktycznej oraz jakości kształcenia w Politechnice Lubelskiej.
2. Prezentowana oferta dydaktyczna powinna zawierać przede wszystkim informacje o zasadach rekrutacji, efektach uczenia się i ogólnej sylwetce absolwenta danego kierunku

studiów na wszystkich poziomach i formach studiów oraz inne informacje wynikające z wewnętrznych i zewnętrznych uregulowań.

3. Wskazany w ust. 2 zakres informacji powinien być powszechnie dostępny.

§ 8.

Przyjęte cele i zadania Systemu realizowane są poprzez:

- 1) misję i politykę jakości kształcenia uwzględnioną w Strategii rozwoju Uczelni;
- 2) funkcjonujące wewnętrzne przepisy prawa i przyjętą strukturę organizacyjną;
- 3) instrumenty zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia, w tym system przeprowadzanych ocen i badań ankietowych.

§ 9.

1. Nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem Systemu sprawuje rektor.
2. Elementami struktury Systemu na poziomie uczelnianym są:
 - 1) Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia;
 - 2) pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia;
 - 3) Zespół ds. Jakości Kształcenia.
3. Elementami struktury na poziomie podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni są:
 - 1) wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia;
 - 2) pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia;
 - 3) rada programowa kierunku studiów.
4. Elementem struktury Systemu w Szkole Doktorskiej jest komisja ds. jakości kształcenia.
5. W podstawowych jednostkach organizacyjnych mogą zostać powołane zespoły o określonych zadaniach i kompetencjach związanych z doskonaleniem procesu kształcenia i jego jakości.

§ 10.

1. Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia jest powoływana zarządzeniem rektora.
2. W skład Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia – przewodniczący Rady;
 - 2) pełnomocnicy dziekanów ds. jakości kształcenia;
 - 3) przewodniczący komisji ds. jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 4) przedstawiciel Studium Języków Obcych;
 - 5) przedstawiciel Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
 - 6) przedstawiciel Biura Kształcenia Międzynarodowego;
 - 7) przedstawiciel Centrum Informacji Naukowo-Technicznej;
 - 8) przedstawiciel Centrum Informatycznego;
 - 9) przedstawiciel Biura Karier;
 - 10) przedstawiciel doktorantów wskazany przez Samorząd Doktorantów;
 - 11) przedstawiciel studentów wskazany przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego;
 - 12) kierownik Działu Kształcenia.
3. Do zadań Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia należy koordynacja działań mających na celu ustawiczne doskonalenie i unowocześnianie procesu kształcenia oraz poprawę warunków jego realizacji, a także monitorowanie i doskonalenie Systemu poprzez:
 - 1) inicjowanie zmian w wewnętrznych aktach prawnych niezbędnych do zapewniania jakości kształcenia;
 - 2) opracowanie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia w Uczelni;

- 3) przeprowadzanie audytu realizowanych programów studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów podyplomowych oraz programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 4) przeprowadzanie ocen dotyczących realizacji procesu kształcenia, w szczególności jego jakości;
 - 5) formułowanie wytycznych i zaleceń dotyczących działań na rzecz poprawy jakości kształcenia;
 - 6) sporządzanie raportów wynikowych na podstawie danych z wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia i komisji ds. jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz przedstawianie wniosków z ich analiz rektorowi;
 - 7) przedkładanie rektorowi opinii i wniosków w sprawach związanych z oceną jakości kształcenia;
 - 8) realizację zadań dotyczących Systemu zleconych przez rektora lub prorektora ds. studenckich;
 - 9) współpracę z dziekanami wydziałów, kierownikami jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych, wydziałowymi komisjami ds. jakości kształcenia oraz komisją ds. jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej w sprawach dotyczących jakości kształcenia;
 - 10) współpracę z Senacką Komisją ds. Kształcenia w sprawach dotyczących jakości kształcenia.
4. Obsługę administracyjną Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia prowadzi Zespół ds. Jakości Kształcenia.
 5. Szczegółowe zadania Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia na rok akademicki i harmonogram ich wykonania są ustalane na pierwszym zebraniu Rady. Zadania mogą być rozszerzane w miarę potrzeb w trakcie roku akademickiego.
 6. Posiedzenia Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego i są protokołowane.
 7. Rada podejmuje decyzje w drodze głosowania, większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku, gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
 8. Decyzją przewodniczącego Rady jej posiedzenia mogą być przeprowadzane bez wymaganej obecności uczestników w jednym pomieszczeniu z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej, umożliwiającym porozumiewanie się na odległość lub z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu.

§ 11.

1. Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia powoływany jest zarządzeniem rektora.
2. Do zadań pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) bieżące nadzorowanie funkcjonowania Systemu;
 - 2) kierowanie pracami Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia;
 - 3) koordynowanie prac i współdziałanie z jednostkami Uczelni w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia, w tym akredytacji i badań ankietowych;
 - 4) przygotowanie corocznego sprawozdania z oceny funkcjonowania Systemu i przedłożenie go do zaopiniowania Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia, a po zaopiniowaniu – przekazanie rektorowi Politechniki Lubelskiej w terminie do końca stycznia kolejnego roku.

§ 12.

1. Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia powoływana jest przez rektora albo upoważnionego przez niego dziekana właściwego wydziału.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia – przewodniczący komisji;
 - 2) przedstawiciele katedr wskazani przez kierowników poszczególnych jednostek;
 - 3) co najmniej jeden przedstawiciel studentów wskazany przez wydziałowy organ Samorządu Studenckiego.
3. Rektor albo upoważniony przez niego dziekan właściwego wydziału może rozszerzyć skład wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia o inne osoby.
4. Rektor albo upoważniony przez niego dziekan właściwego wydziału może powołać dodatkowo zespoły zadaniowe wspomagające pracę wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia, ze wskazaniem ich kompetencji. Zespoły zadaniowe mogą być powołane także w jednostkach międzywydziałowych.
5. Do zakresu działania wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia należy:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu i doskonaleniu Systemu;
 - 2) przeprowadzanie zbiorczej oceny jakości kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych w jednostce organizacyjnej;
 - 3) przedkładanie dziekanowi opinii i wniosków wynikających z analizy:
 - a) opinii pracodawców, uzyskanych na podstawie informacji z rynku pracy;
 - b) opinii absolwentów o przydatności nabytych, jak i brakujących elementów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w programach studiów kierunków prowadzonych przez wydział;
 - c) sprawozdań rocznych, przygotowanych przez rady programowe kierunków studiów prowadzonych przez wydział;
 - 4) analiza wyników studenckiej oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w danym semestrze, wyników oceny pracy dziekanatu oraz innych ocen i badań dotyczących procesu kształcenia, przeprowadzanych przez Zespół ds. Jakości Kształcenia;
 - 5) ocena programów studiów, w szczególności pod kątem całkowitego nakładu pracy studenta oraz możliwości osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - 6) przeprowadzanie oceny organizacji procesu dydaktycznego oraz infrastruktury wykorzystywanej w procesie dydaktycznym realizowanym w wydziale;
 - 7) ocena systemu informacyjnego jednostki pod kątem kompletności i aktualności publikowanych informacji o procesie kształcenia i jego jakości;
 - 8) wdrażanie decyzji podjętych przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia;
 - 9) inicjowanie działań naprawczych związanych z podnoszeniem jakości kształcenia.
6. Szczegółowe zadania wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia na rok akademicki i harmonogram ich wykonania są ustalane na pierwszym zebraniu komisji. Zadania mogą być rozszerzane w miarę potrzeb w trakcie roku akademickiego.
7. Posiedzenia wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego i są protokołowane.
8. Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia podejmuje decyzje w drodze głosowania, większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku, gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.

9. Decyzją przewodniczącego wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia jej posiedzenia mogą być przeprowadzane bez wymaganej obecności uczestników w jednym pomieszczeniu z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej, umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu.

§ 13.

1. Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia powoływany jest przez rektora albo upoważnionego przez niego dziekana właściwego wydziału.
2. Do zadań pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) bieżące nadzorowanie funkcjonowania Systemu w podstawowej jednostce organizacyjnej;
 - 2) kierowanie pracami wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na wydziale;
 - 4) nadzorowanie wdrażania procedur jakości kształcenia na wydziale;
 - 5) koordynowanie prac i współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi wydziału oraz Uczelni w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia, w tym akredytacji i badań ankietowych;
 - 6) przygotowanie corocznego sprawozdania z oceny funkcjonowania Systemu w wydziale i przedłożenie go do zatwierdzenia wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia, a po zatwierdzeniu – przekazanie dziekanowi wydziału oraz pełnomocnikowi rektora ds. jakości kształcenia w terminie do końca listopada kolejnego roku akademickiego.

§ 14.

1. Rada programowa kierunku, w tym jej przewodniczący, powoływana jest przez rektora albo upoważnionego przez niego dziekana właściwego wydziału.
2. W skład rady programowej kierunku wchodzi 5-10 nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów oraz przedstawiciel (przedstawiciele) pracodawców lub organizacji zawodowych. W przypadku:
 - 1) studiów o profilu ogólnoakademickim, w składzie rady programowej kierunku powinni znaleźć się pracownicy badawczo-dydaktyczni, posiadający dorobek naukowy w dyscyplinie (dyscyplinach), do których został przyporządkowany kierunek studiów;
 - 2) studiów o profilu praktycznym, w składzie rady programowej kierunku powinni znaleźć się nauczyciele akademicki posiadający doświadczenie zawodowe zbieżne z koncepcją prowadzonego kierunku studiów.
3. W przypadku kierunków studiów prowadzonych we współpracy przez dwie (lub więcej) jednostki organizacyjne Uczelni, w składzie rady programowej kierunku powinni zostać uwzględnieni przedstawiciele tych wydziałów.
4. W przypadku kierunków studiów, o których mowa w ust. 3, radę programową kierunku i jej przewodniczącego powołuje rektor albo upoważniony przez niego dziekan wydziału.
5. Do zakresu zadań rady programowej kierunku należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizacją programu studiów;
 - 2) doskonalenie koncepcji kształcenia i programu studiów, w tym dokonywanie przeglądu i aktualizacji programu studiów po zakończeniu pierwszego pełnego cyklu kształcenia, a następnie nie rzadziej niż co 3 lata;

- 3) występowanie do dziekana wydziału z inicjatywą wprowadzenia zmian do programu studiów danego kierunku;
- 4) uzyskiwanie opinii interesariuszy zewnętrznych dotyczących programu studiów oraz przygotowania zawodowego absolwentów;
- 5) przeprowadzanie analiz i ocen jakości kształcenia na danym kierunku studiów, w szczególności dotyczących:
 - a) stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przez studentów poszczególnych semestrów,
 - b) wyników egzaminów dyplomowych,
 - c) obsady zajęć dydaktycznych, realizowanych na danym kierunku studiów,
 - d) stosowanych metod dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się zakładanych w programie studiów danego kierunku;
- 6) przygotowanie rocznego sprawozdania z działań rady programowej kierunku studiów, zawierającego:
 - a) skład rady programowej (data powołania i skład rady, utworzone zespoły);
 - b) przyjęte zadania do realizacji na nowy rok akademicki przez radę programową kierunku, zawarte w harmonogramie prac;
 - c) działania zrealizowane w danym roku akademickim przez radę programową kierunku oraz powołane zespoły;
 - d) wyniki monitorowania karier absolwentów kierunku studiów za poprzedni rok kalendarzowy;
 - e) wyniki przeprowadzonych analiz i ocen, w szczególności wyniki oceny zajęć przez studentów za dany rok akademicki, oceny procesu dyplomowania, oceny praktyk studenckich (jeżeli zostały przewidziane programem studiów);
 - f) ocenę jakości kształcenia na danym kierunku studiów;
 - g) propozycje działań doskonalących jakość kształcenia na danym kierunku studiów.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 pkt 6, obejmuje działania zrealizowane w poprzednim roku akademickim.
7. Przewodniczący rady programowej przekazuje roczne sprawozdanie dziekanowi wydziału oraz przewodniczącemu wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia w nieprzekraczalnym terminie do końca października każdego roku. Roczne sprawozdanie rady programowej jest elementem sprawozdania z oceny funkcjonowania Systemu w wydziale, przygotowywanego przez pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia.
8. Szczegółowe zadania rady programowej kierunku na rok akademicki i harmonogram ich wykonania są ustalane na pierwszym zebraniu rady. Zadania mogą być rozszerzane w miarę potrzeb w trakcie roku akademickiego.
9. Rada programowa podejmuje decyzje w drodze głosowania, większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku, gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
10. Posiedzenia rady programowej kierunku odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego, nie rzadziej niż po zakończeniu każdego semestru, i są protokołowane.
11. Decyzją przewodniczącego rady jej posiedzenia mogą być przeprowadzane bez wymaganej obecności uczestników w jednym pomieszczeniu z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej, umożliwiającym porozumiewanie się na odległość lub z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu.

§ 15

Zadania Zespołu ds. Jakości Kształcenia ustala Regulamin organizacyjny Politechniki Lubelskiej.

§ 16.

1. Komisja ds. jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej i jej przewodniczący powoływani są przez rektora albo upoważnionego przez niego dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji;
 - 2) przedstawiciele dyscyplin naukowych wskazani przez przewodniczących rad dyscyplin;
 - 3) co najmniej jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez Samorząd Doktorantów.
3. Rektor albo upoważniony przez niego dyrektor Szkoły Doktorskiej może rozszerzyć skład komisji ds. jakości kształcenia o inne osoby.
4. Rektor albo upoważniony przez niego dyrektor Szkoły Doktorskiej może powołać dodatkowo zespoły zadaniowe wspomagające pracę komisji ds. jakości kształcenia, ze wskazaniem ich kompetencji.
5. Do zadań przewodniczącego komisji ds. jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) bieżące nadzorowanie funkcjonowania Systemu w Szkole Doktorskiej;
 - 2) kierowanie pracami komisji ds. jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 4) nadzorowanie wdrażania procedur jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 5) koordynowanie prac i współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia;
 - 6) przygotowanie corocznego sprawozdania z oceny funkcjonowania Systemu w Szkole Doktorskiej i przedłożenie go dyrektorowi Szkoły Doktorskiej oraz pełnomocnikowi rektora ds. jakości kształcenia w terminie do końca listopada kolejnego roku akademickiego.
6. Do zadań komisji ds. jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu i doskonaleniu Systemu;
 - 2) przeprowadzanie oceny jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej, w szczególności na podstawie wyników oceny dokonanej przez doktorantów dotyczącej różnych aspektów procesu kształcenia;
 - 3) przeprowadzanie oceny systemu informacyjnego w Szkole Doktorskiej pod kątem kompletności i aktualności publikowanych informacji o procesie kształcenia i jego jakości;
 - 4) przeprowadzanie audytu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 5) przedkładanie dyrektorowi Szkoły Doktorskiej opinii i wniosków wynikających z analizy wyników badań wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy dotyczących procesu kształcenia, jego jakości oraz kompetencji uzyskanych przez uczestników Szkoły Doktorskiej;
 - 6) wdrażanie decyzji podjętych przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia;
 - 7) inicjowanie działań naprawczych związanych z podnoszeniem jakości kształcenia.

7. Szczegółowe zadania komisji ds. jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej na rok akademicki i harmonogram ich wykonania są ustalane na pierwszym zebraniu komisji. Zadania mogą być rozszerzane w miarę potrzeb w trakcie roku akademickiego.
8. Posiedzenia komisji ds. jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej odbywają się w terminie ustalonym przez przewodniczącego i są protokołowane.
9. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania, większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku, gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
10. Decyzją przewodniczącego komisji jej posiedzenia mogą być przeprowadzane bez wymaganej obecności uczestników w jednym pomieszczeniu z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej, umożliwiającym porozumiewanie się na odległość lub z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu.
11. Obsługę administracyjną komisji ds. jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.

§ 17.

1. Dla realizacji przyjętych zadań w zakresie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na poziomie Uczelni i poszczególnych jednostek organizacyjnych wykorzystywane są zróżnicowane narzędzia, w tym: regulaminy, procedury i badania ankietowe, obejmujące studentów i absolwentów oraz inne osoby korzystające z różnych form kształcenia na Uczelni.
2. W celu uzyskania opinii pracodawców na temat prowadzonego procesu kształcenia oraz oczekiwań w zakresie jego efektów mogą być przeprowadzane badania zarówno na szczeblu uczelnianym, jak i poszczególnych jednostek organizacyjnych.
3. Badania, o których mowa w ust. 1-2, prowadzone są z poszanowaniem zasad etyki i metodologii badań społecznych, zgodnie z przyjętymi procedurami gwarantującymi anonimowość oceniającego, poufność ankiet oraz jawność wyników.

§ 18.

1. System powinien być wykorzystywany do:
 - 1) stałego doskonalenia warunków realizacji i jakości procesu dydaktycznego;
 - 2) prowadzenia przejrzystej polityki kadrowej;
 - 3) uruchamiania nowych kierunków kształcenia i monitorowania limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów prowadzone przez Politechnikę Lubelską.
2. Rady wydziałów, przynajmniej raz w roku akademickim, poświęcają jedno ze swoich posiedzeń głównie zagadnieniom doskonalenia jakości kształcenia na wydziałach, wykorzystując w tym zakresie informacje zawarte w rocznym sprawozdaniu z oceny funkcjonowania Systemu, przygotowanym przez pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia.

§ 19.

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr R-25/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Lubelskiej, z późn. zm.;
- 2) Obwieszczenie Nr 1/2022 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Zarządzenia Nr R-25/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Lubelskiej.

§ 20.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater

/ – podpisano cyfrowo /